



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡ/ΤΩΝ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦ/ΣΜΟΥ
& ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΗΛ. 2106206677
e-mail kathariotita@kifissia.gr

Κηφισιά 16/6/2025
Αρ.Πρωτ: 29014

ΠΡΟΣ: Δημοτική Επιτροπή

ΚΟΙΝ: α) Γρ. Δημάρχου
β) Γενικό Γραμματέα

ΘΕΜΑ: << Εισήγηση για την τροποποίηση της διαδικασίας επιβολής κυρώσεων του Κανονισμού Καθαριότητας>>

Σε συνέχεια της με ΑΔΑ: ΨΟΡ7ΩΕΜ-ΨΟΒ απόφασης του Δ.Σ. που αφορά την έγκριση του Κανονισμού Καθαριότητας του Δήμου, κατά την εφαρμογή αυτού διαπιστώθηκε και κρίνεται σκόπιμη η τροποποίηση του άρθρου 34 που αφορά τη διαδικασία επιβολής κυρώσεων του Κανονισμού ως κάτωθι:

Άρθρο 34 Κανονισμού Καθαριότητας Διαδικασία επιβολής κυρώσεων

Η διαδικασία επιβολής προστίμου άρχεται από τον χρόνο που ο παραβάτης λαμβάνει γνώση της έκθεσης βεβαίωσης παράβασης. Η σύνταξη της έκθεσης γίνεται κατόπιν αυτοψίας από υπαλλήλους της Δνσης επιστάτες/ επόπτες ή εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους από τον Προϊστάμενο της Δ/νσης, συνεπικουρούμενοι από την Δημοτική Αστυνομία και την Ελληνική Αστυνομία, στην οποία αναγράφονται:

- α) τα στοιχεία του παραβάτη,
- β) ο χρόνος και ο τόπος τέλεσης της παράβασης
- γ) η συνοπτική περιγραφή της παράβασης και αναφορά της διάταξης που την προβλέπει
- δ) το ύψος του προστίμου

Η έκθεση βεβαίωσης παράβασης υπογράφεται από τον υπάλληλο ή τους υπαλλήλους που διενεργούν την αυτοψία και αντίγραφο της επιδίδεται στον παραβάτη επί αποδείξει ή τοιχοκολλείται ώστε να του δοθεί το δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης. Σε περίπτωση τοιχοκόλλησης συντάσσεται σχετική πράξη, σημειώνεται η χρονολογία της τοιχοκόλλησης και υπογράφεται από τον υπάλληλο ή τους υπαλλήλους που το έκαναν.

Αντιρρήσεις κατά της πράξης βεβαίωσης της παράβασης υποβάλλονται προφορική ή γραπτά σε τριμελή Επιτροπή, που αποτελείται από: α) τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο /Εντεταλμένο Δημ. Σύμβουλο της Δ/νσης, β) τον Προϊστάμενο της Δ/νσης και γ) υπάλληλο της Δ/νσης που θα ορίζεται από την υπηρεσία, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση στον παραβάτη της έκθεσης βεβαίωσης παράβασης. Η Απόφαση επί των αντιρρήσεων πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη. Εφόσον προσκομίστουν επαρκή στοιχεία/ δικαιολογητικά στις αντιρρήσεις ή διαπιστωθεί συμμόρφωση η Επιτροπή δύναται αιτιολογημένα να προβεί και σε μείωση των προστίμων.

Αν δεν προβληθούν αντιρρήσεις ή αν απορριφθούν, το πρόστιμο επιβάλλεται με Απόφαση Δημάρχου ή του/της Αρμόδιου/ας Αντιδημάρχου/Εντεταλμένου Συμβούλου για θέματα

καθαριότητας στον οποίο έχει εκχωρηθεί η σχετική αρμοδιότητα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον παραβάτη ο οποίος οφείλει να καταβάλλει το ποσό στον Δήμο εντός συγκεκριμένης ημερομηνίας.

Η απόφαση επιβολής προστίμου και αντίγραφο του αποδεικτικού επίδοσής της κοινοποιείται στο τμήμα Εσόδων της Οικονομικής υπηρεσίας του δήμου, για την βεβαίωση του προστίμου. Αν παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία το πρόστιμο βεβαιώνεται οριστικά και εισπράττεται σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν.δ. 356/1974, Α' 90).

Κατά της οριστικής βεβαίωσης επιβολής του προστίμου ασκούνται τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας ένδικα μέσα και βοηθήματα.

Παρακαλείσθε για τις ενέργειες σας και τη λήψη σχετικής απόφασης.

**Η Αν. Προϊσταμένη της Δ/νσης
Διαχείρισης Απορριμμάτων,
Ανακύκλωσης, Ηλεκτροφωτισμού
& Πολιτικής Προστασίας**

Κάτσιανου Πηνελόπη

**Η Αντιδήμαρχος της Δ/νσης
Διαχείρισης Καθαριότητας &
Ηλεκτροφωτισμού**

Κορογιαννάκη Άννα